

Số: /KH-STP

Bắc Ninh, ngày tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ**  
**giữ chức danh, chức vụ quản lý của Sở Tư pháp**

Thực hiện Kế hoạch số 100-KH/TU, ngày 21/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh Bắc Ninh;

Sở Tư pháp Bắc Ninh ban hành Kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của Sở, cụ thể như sau:

**I. QUY ĐỊNH CHUNG**

**1. Quan điểm, nguyên tắc**

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

- Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

- Lấy phiếu tín nhiệm là nội dung quan trọng trong đánh giá cán bộ, được thực hiện định kỳ; cán bộ giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 2 nơi cán bộ công tác và sinh hoạt.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

**2. Mục đích, yêu cầu**

- Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ "tự soi", "tự sửa", tiếp tục phấn đấu, rèn luyện

trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

- Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 100-KH/TU ngày 21/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản liên quan, bảo đảm thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

### **1. Phạm vi, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm**

Lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của Sở Tư pháp, gồm: Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở.

Cán bộ được bổ nhiệm trong năm lấy phiếu thì không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

### **2. Thành phần ghi phiếu tín nhiệm**

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

Thành phần ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh lãnh đạo, quản lý như sau:

- Tập thể Lãnh đạo cơ quan;
- Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trưởng các đoàn thể ở cơ quan.

### **3. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm**

- Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành và tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) trong tháng 9/2023.

## **III. TIÊU CHÍ, QUY TRÌNH, TỔNG HỢP KẾT QUẢ, CÔNG KHAI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM**

### **1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm**

#### ***1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật***

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

### ***1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)***

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

## **2. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả**

### ***2.1. Phiếu tín nhiệm và cách thức ghi phiếu***

- Phiếu tín nhiệm được thể hiện theo mẫu (*gửi kèm Kế hoạch này*). Trên phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: "tín nhiệm cao", "tín nhiệm" và "tín nhiệm thấp".

- Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

### ***2.2. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm***

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xoá họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

### **3. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm**

#### ***3.1. Trách nhiệm của lãnh đạo Sở Tư pháp***

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) về kết quả tín nhiệm đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của Sở Tư pháp.

- Đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

#### ***3.2. Trách nhiệm của Thanh tra Sở (bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ)***

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

- Tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) về kết quả tín nhiệm của người được lấy phiếu.

#### ***3.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu***

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải chuẩn bị hồ sơ, báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (danh mục hồ sơ, mẫu báo cáo theo Phụ lục 01, Phụ lục 02 của Kế hoạch số 100-KH/TU, ngày 21/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy) và gửi bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày.

- Chậm nhất 03 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

#### ***3.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu***

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua Thanh tra Sở - bộ phận tham mưu về tổ chức, cán bộ) chậm nhất là 10 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

#### **4. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm**

##### *Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm*

Giao Thanh tra Sở tham mưu chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm chuẩn bị hồ sơ, báo cáo theo quy định tại Điểm 3.3, Mục 3, Phần III của Kế hoạch này.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của Sở Tư pháp.

- Đề xuất các đồng chí tham gia Ban kiểm phiếu.

##### *Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm*

- Đồng chí Giám đốc Sở chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu Ban kiểm phiếu; Ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

##### *Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm*

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy - qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy; 1 bản lưu tại cơ quan) và quản lý theo chế độ mật.

- Sở Tư pháp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) về kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định.

#### **5. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm**

##### ***5.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau***

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm;

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

## **5.2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm**

Công bố tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

## **6. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm**

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì Ban Thường vụ Tỉnh ủy đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bỏ nhiệm.

- Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Lãnh đạo Sở Tư pháp có trách nhiệm lãnh đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở.

2. Mời cán bộ của các Ban xây dựng Đảng theo dõi Sở (gồm: Ủy ban Kiểm tra, Ban Tổ chức Tỉnh ủy) dự và giám sát hoạt động của Ban kiểm phiếu tại Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

Sau khi tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) kết quả đối với các chức danh cán bộ thuộc diện Tỉnh ủy quản lý trong tháng 9/2023.

3. Giao Thanh tra Sở tham mưu chuẩn bị nội dung, điều kiện liên quan để tổ chức Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, CTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Đăng Sâm**

**Mẫu Phiếu tín nhiệm***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-STP, ngày / /2023 của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh)***Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị**

.....

*(Đóng dấu treo)*

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**PHIẾU TÍN NHIỆM****của** .....(1).....**đối với** .....(2).....**năm 202...**

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 100-KH/TU ngày 21/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Ninh và Kế hoạch số /KH-STP ngày / /2023 của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ giữ chức danh, chức vụ quản lý của Sở Tư pháp; đề nghị các đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
1					
2					
3					
4					
5					

**Người ghi phiếu***(có thể ký hoặc không ký tên)***Ghi chú:**

- (1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.
- (2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.