

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH TẬP SỰ

Kính gửi: Sở Tư Pháp tỉnh Bắc Ninh

Tên tôi là: Lý Thị Trang

Sinh ngày: 20/05/1995

Căn cước công dân số: 024195014538 do Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội cấp ngày 02/12/2022

Nơi ở hiện tại: Thôn Trung Hoà, xã Hạp Thịnh, tỉnh Bắc Ninh

Số điện thoại: 0973008385

Email: tranglyccv@gmail.com

Nơi tập sự: Văn phòng công chứng Phí Thị Hồng Thuý, địa chỉ: Thôn Trung Đồng, xã Hiệp Hoà, tỉnh Bắc Ninh

Công chứng viên hướng dẫn tập sự: Phí Thị Hồng Thuý, Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số 1336/QĐ - BTP ngày 24/07/2008; Thẻ công chứng viên số 70/CCV ngày 26/04/2024


Tôi đã hoàn thành thời gian tập sự: 12 tháng (từ ngày 24/02/2025 đến ngày 24/06/2026).

Nay tôi làm văn bản này đề nghị Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh công nhận hoàn thành tập sự hành nghề công chứng viên cho tôi.

Trân trọng cảm ơn!

Bắc Ninh, ngày 05... tháng 03... năm 2026

Người lập văn bản


Lý Thị Trang

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO TẬP SỰ
HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG VIÊN

Tập sự viên : LÝ THỊ TRANG

Công chứng viên hướng dẫn : Phí Thị Hồng Thuý

**Nơi tập sự : Văn phòng công chứng
Phí Thị Hồng Thuý,
tỉnh Bắc Ninh**

Thời gian : 24/02/2025 - 24/02/2026
tập sự

MỤC LỤC

I. BÁO CÁO CÁC NỘI DUNG ĐÃ TẬP SỰ THEO QUY ĐỊNH TẠI ĐIỀU 5 CỦA THÔNG TƯ 06/2025/TT-BTP NGÀY 15/15/2025.....	2
1. SỐ LƯỢNG, LOẠI VIỆC VÀ NỘI DUNG, KẾT QUẢ CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN	2
2. KIẾN THỨC PHÁP LUẬT, KỸ NĂNG HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG VÀ KINH NGHIỆM THU ĐƯỢC KHI TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG ..	4
2.1. Kiến thức pháp luật thu được khi tập sự hành nghề công chứng.....	4
2.2. Kỹ năng hành nghề công chứng	5
2.2.1. Kỹ năng tiếp nhận, phân loại yêu cầu công chứng; kỹ năng kiểm tra tính xác thực, tính hợp pháp của các giấy tờ có trong hồ sơ yêu cầu công chứng.....	7
2.2.2. Kỹ năng xem xét, nhận dạng chủ thể, năng lực hành vi dân sự của người tham gia ký kết giao dịch;	8
2.2.3. Kỹ năng ứng xử với người yêu cầu công chứng, ứng xử theo Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng; kỹ năng giải thích cho người yêu cầu công chứng về quyền, nghĩa vụ và lợi ích hợp pháp của người yêu cầu công chứng, ý nghĩa và hậu quả pháp lý của việc công chứng; kỹ năng giải thích lý do khi từ chối yêu cầu công chứng;	8
2.2.4. Kỹ năng nghiên cứu và đề xuất hướng giải quyết hồ sơ yêu cầu công chứng	11
2.2.5. Kỹ năng soạn thảo giao dịch theo yêu cầu của người yêu cầu công chứng; kỹ năng kiểm tra tính xác thực, tính hợp pháp của dự thảo giao dịch do người yêu cầu công chứng soạn thảo sẵn; kỹ năng xác minh;	12
2.2.6. Kỹ năng thực hiện quy trình công chứng điện tử trực tiếp, công chứng điện tử trực tuyến đối với các tổ chức hành nghề công chứng đã cung cấp dịch vụ công chứng điện tử; kỹ năng chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký trong giấy tờ, văn bản, chứng thực chữ ký người dịch theo quy định của pháp luật về chứng thực	13
2.2.7. Kỹ năng soạn thảo lời chứng.....	14
2.2.8. Kỹ năng kiểm tra, sắp xếp, phân loại hồ sơ đã được công chứng, chứng thực để đưa vào lưu trữ;.....	15
2.2.9. Kỹ năng hướng dẫn người tham gia giao dịch ký vào văn bản.....	16
2.2.10. Kỹ năng tra cứu, áp dụng văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật, khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu công chứng và các cơ sở dữ liệu khác; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công chứng, chứng thực.....	16
2.2.11. Kỹ năng quản trị tổ chức hành nghề công chứng.....	17

2.2.12. Các kỹ năng và công việc liên quan đến công chứng khác theo sự phân công của công chứng viên hướng dẫn tập sự	17
2.3. Kinh nghiệm thu nhận được qua quá trình thực hiện công việc được phân công	17
2.4. Thời gian giải quyết các hồ sơ yêu cầu công chứng được công chứng viên hướng dẫn tập sự phân công	18
2.5. Báo cáo về phương án giải quyết 03 tình huống yêu cầu công chứng được hướng dẫn trong quá trình tập sự.....	18
3. VIỆC THỰC HIỆN QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI TẬP SỰ	19
3.1. Thực hiện quyền của người tập sự.....	19
3.2. Thực hiện nghĩa vụ của người tập sự	20
4. TỰ NHẬN XÉT VỀ TƯ CÁCH ĐẠO ĐỨC, NĂNG LỰC CHUYÊN MÔN, Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT, Ý THỨC CHẤP HÀNH PHÁP LUẬT NÓI CHUNG VÀ VIỆC CHẤP HÀNH PHÁP LUẬT VỀ CÔNG CHỨNG, QUY TẮC ĐẠO ĐỨC HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG.....	20
4.1. Tự nhận xét về tư cách đạo đức	20
4.2. Tự nhận xét về năng lực chuyên môn.....	20
4.3. Tự nhận xét về ý thức tổ chức kỷ luật	21
4.4. Tự nhận xét ý thức chấp hành pháp luật nói chung và việc chấp hành pháp luật về công chứng, quy tắc đạo đức hành nghề công chứng	21
5. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG QUÁ TRÌNH TẬP SỰ VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ.....	21
5.1. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tập sự	21
5.2. Đề xuất và kiến nghị	22
II. PHẦN NHẬN XÉT CỦA CÔNG CHỨNG VIÊN HƯỚNG DẪN.....	24
III. XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG NHẬN TẬP SỰ	25



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

KẾT QUẢ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG

Kính gửi: **Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh**

Họ tên người tập sự: Lý Thị Trang

Ngày, tháng, năm sinh: 20/05/1995

Giới tính: Nữ

Số thẻ căn cước công dân: 024195014538

Ngày cấp: 02/12/2022; Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Nơi ở hiện tại: Thôn Trung Hoà, xã Hợp Thịnh, tỉnh Bắc Ninh

Số điện thoại: 0973 008 385 email: tranglyccv@gmail.com

Nơi tập sự: Văn phòng công chứng Phí Thị Hồng Thuý, địa chỉ: Thôn Trung Đồng, xã Hiệp Hoà, tỉnh Bắc Ninh

Công chứng viên hướng dẫn tập sự: Phí Thị Hồng Thuý, Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số 1336/QĐ - BTP ngày 24/07/2008; Thẻ công chứng viên số 70/CCV ngày 26/04/2024

Thời gian tập sự: 12 tháng (từ ngày: 24/02/2025 đến hết ngày: 24/02/2026).

❖ Tự luận của bản thân về nghề công chứng

Luật gia Cernelutti từng nói: “Càng nhiều công chứng viên, sẽ càng ít thẩm phán” – Trích dẫn Tr 83. Giáo trình kỹ năng hành nghề công chứng tập 1 (nhà xuất bản tư pháp Hà Nội - 2020).

Có thể thấy lời nhận xét của vị luật gia này đã khái quát cũng như công nhận vai trò của công chứng viên đối với pháp luật và đời sống xã hội. Đây là một quan điểm về xã hội hóa công tác tư pháp, nơi công chứng viên đóng vai trò như một "người gác cổng" pháp luật, là người kiểm tra tính **hợp pháp, hợp lệ, rõ ràng** của hợp đồng, giao dịch trước khi chúng được xác lập từ đó phòng ngừa tranh chấp ngay từ đầu, thay vì để nó phát sinh và cần đến tòa án giải quyết.

Trong thời gian tập sự tại văn phòng công chứng Phí Thị Hồng Thuý, qua thực tiễn được hoạt động nghề công chứng tôi tự nhận thấy rằng nghề công chứng có vai trò vô cùng quan trọng trong việc đảm bảo duy trì an toàn pháp lý và trật tự xã hội, nghề công

Trên đây là Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng mà tôi đã thực hiện trong thời gian qua. Sau thời gian tập sự, với sự hướng dẫn tận tình của Công chứng viên Phí Thị Hồng Thuý, tôi đã học tập và tiếp thu được nhiều kiến thức lý luận cũng như thực tiễn liên quan đến nghiệp vụ chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp của một Công chứng viên. Bên cạnh những kết quả đạt được, tôi tự nhận thấy mình cần phải tiếp tục tu dưỡng, rèn luyện bản thân, thường xuyên học tập trau dồi kiến thức, đạo đức nghề nghiệp, học hỏi thêm kinh nghiệm của các Công chứng viên và đồng nghiệp nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và kỹ năng giải quyết các yêu cầu công chứng tạo tiền đề để hoàn thành chương trình đào tạo trở thành một công chứng viên chính thức.

Tôi xin trân trọng cảm ơn lãnh đạo Văn phòng Công chứng Phí Thị Hồng Thuý, Công chứng viên Phí Thị Hồng Thuý và toàn thể nhân viên trong văn phòng đã tạo điều kiện thuận lợi nhất để giúp tôi hoàn thành thời gian tập sự hành nghề công chứng tại Văn phòng công chứng.

Trên đây là Báo cáo kết quả tập sự hành nghề công chứng mà tôi đã thực hiện, đề nghị Sở Tư Pháp tỉnh Bắc Ninh xem xét, công nhận tôi đã hoàn thành tập sự và đủ điều kiện đăng ký tham dự kiểm tra hết tập sự hành nghề công chứng.

Bắc Ninh, ngày 05 tháng 03 năm 2026.

Người tập sự hành nghề công chứng

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trang

Lý Thị Trang



II. PHẦN NHẬN XÉT CỦA CÔNG CHỨNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Tôi, công chứng viên **Phí Thị Hồng Thuý** là công chứng viên hướng dẫn tập sự của bà Lý Thị Trang nhận xét quá trình tập sự của bà Lý Thị Trang từ ngày 24/02/2025 đến ngày 24/02/2026 tại Văn phòng công chứng Phí Thị Hồng Thuý như sau:

1. Về năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng hành nghề:

- Có năng lực và trình độ chuyên môn có thể đáp ứng được yêu cầu của nghề công chứng.
- Kỹ năng hành nghề tiến bộ tốt theo thời gian trong quá trình tập sự.
- Bên cạnh những ưu điểm nói trên, tập sự viên Lý Thị Trang cần tăng cường nghiên cứu, cập nhật những quy định của pháp luật, đồng thời cần tổ chức, sắp xếp công việc khoa học hơn.

2. Về ý thức tổ chức kỷ luật và ý thức tuân thủ pháp luật:

- Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt trong công việc.
- Có ý thức về việc tuân thủ pháp luật trong quá trình làm việc.

3. Về tư cách đạo đức và việc tuân theo Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng:

- Có tư cách đạo đức tốt trong công việc cũng như luôn tuân theo quy tắc đạo đức hành nghề công chứng trong công việc được giao.

4. Kết luận:

Căn cứ các quy định pháp luật về tập sự hành nghề công chứng, tôi đánh giá bà Lý Thị Trang đã hoàn thành thời gian tập sự, các nghĩa vụ của người tập sự và đủ điều kiện để được đăng ký tham dự kiểm tra kết quả hành nghề công chứng.

Bác *Đinh*, ngày 25 tháng 03 năm 2026

Công chứng viên hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)



PHÍ THỊ HỒNG THUÝ

A.H.Đ: 2

VĂN PHÒNG
CÔNG CHỨNG
PHÍ THỊ HỒNG THUÝ

HÒA - T

III. XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG NHẬN TẬP SỰ

1. Về quá trình tập sự của người tập sự:

Trong quá trình tập sự bà Lý Thị Trang luôn chấp hành tốt các quy định trong văn phòng công chứng cũng như luôn tuân thủ theo quy tắc đạo đức hành nghề công chứng, đồng thời luôn cố gắng hoàn thành tốt các công việc được giao

2. Về quá trình hướng dẫn của công chứng viên hướng dẫn tập sự:

Công chứng viên hướng dẫn tập sự luôn tận tình, tỉ mỉ, luôn tạo điều kiện và môi trường tập sự tốt, luôn đôn đốc tập sự viên chủ động tích lũy kiến thức và tập trung nâng cao kỹ năng nghề nghiệp cho tập sự viên theo thời gian trong quá trình tập sự.

Bà *Nhị* ngày *15* tháng *13* năm *2026*

Trưởng Phòng công chứng/ Trưởng

Văn phòng công chứng nhận tập sự

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



PHÍ THỊ HỒNG THÚY

Mẫu TP-TSCC.06

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BTP

SỔ NHẬT KÝ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG

Họ tên người tập sự: **Lý Thị Trang**

Tên tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự: **Văn Phòng công chứng Phí Thị Hồng Thuý**

Địa chỉ trụ sở: **TDP Trung Đồng, thị trấn Thắng, huyện Hiệp Hoà, tỉnh Bắc Giang**

(**Nay là thôn Trung Đồng, xã Hiệp Hoà, tỉnh Bắc Ninh**)

Họ tên công chứng viên hướng dẫn tập sự: **Phí Thị Hồng Thuý**

Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số 1336/QĐ - BTP ngày 24/07/2008; Thẻ công chứng viên số 70/CCV ngày 26/04/2024.

Đăng ký tập sự ngày: **24/02/2025**

Thời gian tập sự: 12 tháng, từ ngày 24/02/2025 đến ngày 24/02/2026

Mẫu TP-TSCC-06

Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2023/TT-BTP

SỔ NHẬT KÝ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG

Họ tên người tập sự: **Lý Thị Trang**

Tên tổ chức hành nghề công chứng nhận tập sự: **Văn Phòng công chứng Phí Thị Hồng Thuý**

Địa chỉ trụ sở: **TDP Trung Đồng, thị trấn Thắng, huyện Hiệp Hoà, tỉnh Bắc Giang**

(Nay là thôn Trung Đồng, xã Hiệp Hoà, tỉnh Bắc Ninh)

Họ tên công chứng viên hướng dẫn tập sự: **Phí Thị Hồng Thuý**



Quyết định bổ nhiệm công chứng viên số 1336/QĐ - BTP ngày 24/07/2008; Thẻ công chứng viên số 70/CCV ngày 26/04/2024.

Đăng ký tập sự ngày: **24/02/2025**




Thời gian tập sự: 12 tháng, từ ngày 24/02/2025 đến ngày 24/02/2026

(trang bìa)


Tuần thứ 01
(Từ ngày 24/02/2025 đến ngày 01/03/2025)


STT	Ngày, tháng, năm	Công việc được giao	Yêu cầu về kết quả và thời gian cần thực hiện	Kết quả và thời gian thực hiện công việc được giao	Ghi chú	Nhận xét và xác nhận của công chứng viên hướng dẫn tập sự
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	24/02/2025	Gặp gỡ, làm quen với công chứng viên hướng dẫn tập sự và đội ngũ nhân viên của Văn phòng công chứng Phí Thị Hồng Thuý Nghiên cứu các quy định của pháp luật về tổ chức, hoạt động của Văn phòng công chứng	<i>Thực hiện trong ngày</i>	<u>Kết quả thực hiện:</u> Hiểu về cách thức tổ chức hoạt động của Văn phòng công chứng <u>Thời gian thực hiện:</u> Hoàn thành trong ngày		
2	25/02/2025	Khảo sát về hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công chứng Khảo sát về hoạt động bộ phận phát hành văn bản, văn thư lưu trữ Khảo sát hoạt động của bộ phận thu phí, kế toán	<i>Thực hiện trong ngày</i> Quan sát quy trình tiếp nhận hồ sơ, tư vấn, soạn thảo văn bản, phát hành văn bản, thu phí, phân loại hồ sơ để đưa vào lưu trữ hồ sơ Tìm hiểu cách tính phí công chứng, thu	<u>Kết quả thực hiện:</u> Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Văn phòng công chứng Phí Thị Hồng Thuý nghiên cứu hồ sơ pháp lý từ khách hàng một cách		


K. H.
V.
C.
PHÍ T.
HIỆP H.

			phí công chứng và thù lao công chứng	cẩn thận, tỉ mỉ, hướng dẫn khách hàng nhẹ nhàng. Bộ phận phát hành văn bản, văn thư lưu trữ sắp xếp khoa học, gọn gàng Bộ phận thu phí, kế toán thu phí theo đúng quy định <i>Thời gian thực hiện:</i> Hoàn thành trong ngày	
3	26/02/2025	Tìm hiểu sâu hơn về quy trình tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ công chứng Tìm hiểu về chứng thực bản sao	Thực hiện trong ngày Tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công chứng Kiểm tra tính xác thực, tính hợp pháp của các loại giấy tờ Xác định chủ thể giao dịch, năng lực hành vi dân sự Giải quyết hồ sơ công chứng	<i>Kết quả thực hiện:</i> Nắm được quy trình xử lý hồ sơ yêu cầu công chứng <i>Thời gian thực hiện:</i> Hoàn thành trong ngày	
4	27/02/2025	Nghiên cứu hồ sơ công chứng: Hợp đồng chuyển nhượng quyền sử dụng đất số công chứng: 237 quyền số: 01/2025 TP/CC-	Thực hiện trong ngày Kiểm tra tính xác thực, tính hợp pháp	<i>Kết quả thực hiện:</i>	

		SCC/HĐGD chứng nhận ngày 25/02/2025.	có trong bộ hồ sơ lưu trữ, kiểm tra chủ thể tham gia giao dịch Bên chuyên nhượng: Phiếu yêu cầu công chứng, Căn cước công dân, trích lục đăng ký kết hôn (bản sao), Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất Bên nhận chuyển nhượng: Phiếu yêu cầu công chứng, Căn cước công dân Kiểm tra ngăn chặn: Tài sản không có thông tin ngăn chặn	định của pháp luật. <i>Thời gian thực hiện:</i> Hoàn thành trong ngày	
5	28/02/2025	Nghiên cứu hồ sơ công chứng: Hợp đồng uỷ quyền số công chứng: 91 quyền số: 01/2025 TP/CC-SCC/HĐGD chứng nhận ngày 20/01/2025.	Thực hiện trong ngày Kiểm tra tính xác thực, tính hợp pháp của các loại giấy tờ có trong bộ hồ sơ lưu trữ, kiểm tra chủ thể tham gia giao dịch Bên uỷ quyền: Phiếu yêu cầu công chứng, Căn cước công dân, Giấy chứng nhận kết	<i>Kết quả thực hiện:</i> Nhận thấy hồ sơ đầy đủ theo quy định của pháp luật. <i>Thời gian thực hiện:</i> Hoàn thành trong ngày	

11/02/2026	Tiếp nhận yêu cầu công chứng hợp đồng thế chấp bất động sản	Thực hiện trong ngày Kiểm tra tính xác thực, tính hợp pháp của các loại giấy tờ, kiểm tra năng lực chủ thể tham gia giao dịch Soạn thảo văn bản công chứng. <u>Kiểm tra thông tin ngăn chặn</u> : Chủ thể, tài sản không có	<u>Kết quả thực hiện</u> : Hồ sơ đủ điều kiện công chứng theo quy định, <u>Thời gian thực hiện</u> : Văn bản được công chứng ngay trong ngày	
------------	---	--	---	---


12/02/2026	Hỗ trợ đóng dấu văn bản, nhập hồ sơ dịch vụ công quốc gia cho khách hàng	Thực hiện trong ngày	Thực hiện trong ngày	
------------	--	----------------------	----------------------	---

13/02/2026	Hỗ trợ bộ phận lưu trữ sắp xếp hồ sơ, lưu trữ hồ sơ	Thực hiện trong ngày	Thực hiện trong ngày	
------------	---	----------------------	----------------------	--

2	17/02/2026	Nghi Tết Nguyên Đán			
3	18/02/2026	Nghi Tết Nguyên Đán			
4	19/02/2026	Nghi Tết Nguyên Đán			
5	20/02/2026	Nghi Tết Nguyên Đán			
6	21/02/2026	Nghi Tết Nguyên Đán			

Tuần thứ 52
(Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 24/02/2026)

STT	Ngày, tháng, năm	Công việc được giao	Yêu cầu về kết quả và thời gian cần thực hiện	Kết quả và thời gian thực hiện công việc được giao	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Hỗ trợ bộ phận lưu trữ sắp xếp hồ sơ	Thực hiện trong ngày	Thực hiện trong ngày	

24/02/2026	Hỗ trợ bộ phận lưu trữ sắp xếp hồ sơ, lưu trữ hồ sơ Hoàn thiện báo cáo, xin xác nhận của công chứng viên Phí Thị Hồng Thuý Cảm ơn công chứng viên Phí Thị Hồng Thuý và đội ngũ nhân viên văn phòng công chứng Phí Thị Hồng Thuý đã tạo điều kiện để hoàn thành tập sự.	Thực hiện trong ngày	Thực hiện trong ngày	
------------	---	----------------------	----------------------	---

Bắc Ninh ngày 05 tháng 03 năm 2026

**Xác nhận của Trưởng Phòng công chứng/
Trưởng Văn phòng công chứng (8)**
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



PHÍ THỊ HỒNG THÚY