

Số: /CTr-STP

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tư pháp tháng 3/2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Chỉ đạo các phòng, đơn vị trong ngành triển khai xây dựng và thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2026.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG

1. Công tác văn bản: thực hiện tham gia ý kiến; thẩm định văn bản QPPL kịp thời; chuẩn bị các điều kiện tiến hành kiểm tra công tác văn bản tại các xã: Sơn Động, Đại Sơn, Tây Yên Tử. Tổng hợp ý kiến góp ý đối với dự thảo Nghị quyết quy định tổng mức chi trong xây dựng quyết định quy phạm pháp luật của Chủ tịch UBND tỉnh và tham mưu văn bản Hướng dẫn thực hiện các nội dung chi trong xây dựng, ban hành Quyết định QPPL của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh. Rà soát, kiến nghị xử lý hiệu lực văn bản quy phạm pháp luật của Thủ tướng Chính phủ.

2. Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật: tăng cường tuyên truyền, PBGDPL theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh trong dịp tết nguyên đán phù hợp với điều kiện thực tiễn của Sở. Tiếp tục đăng tải các tài liệu tuyên truyền về bầu cử trên Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp, Cổng thông tin Phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh; tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng dự thảo quy trình đánh giá công tác chuẩn tiếp cận pháp luật đối với các xã. Xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh năm 2026. Triển khai các nội dung theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực An toàn thực phẩm

3. Công tác QLXLVPHC và bồi thường nhà nước: thực hiện chế độ tiếp dân thường xuyên theo quy định. Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định. Ban hành Công văn đề nghị các cơ quan, đơn vị tham gia ý kiến vào dự thảo Đề án tăng cường năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, xây dựng trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh. Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2026

4. Công tác hành chính tư pháp: triển khai kế hoạch công tác năm 2026. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị tuyên truyền, đẩy mạnh thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Thực hiện tốt Luật Nuôi con nuôi, Luật Quốc tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành. Giải quyết yêu cầu đăng ký việc nuôi con nuôi có yếu tố

nước ngoài và các vấn đề về quốc tịch của công dân, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, đúng quy định pháp luật.

5. Công tác hỗ trợ tư pháp: ban hành báo cáo theo đề cương phục vụ cuộc thanh tra trách nhiệm quản lý nhà nước về đấu giá tài sản, quyền sử dụng đất; việc chấp hành các quy định về đấu giá tài sản, quyền sử dụng đất tại tỉnh Bắc Ninh theo Quyết định số 1176/QĐ-TTCP ngày 14/11/2025 của Thanh tra Chính phủ.

6. Công tác văn phòng: chuẩn bị các nội dung phục vụ Tết Nguyên đán năm 2026. Báo cáo kết quả trước, trong và sau tết nguyên đán năm 2026. Đề nghị Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt quy hoạch cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý. Quyết định đưa ra ngoài quy hoạch và giữ nguyên quy hoạch đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở. Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ khác.

7. Công tác trợ giúp pháp lý: Ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ TGPL năm 2026. Trực, tiếp công dân và giải quyết các yêu cầu TGPL tại trụ sở Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước Bắc Ninh, trụ sở Tòa án nhân dân tỉnh; trực trong điều tra hình sự. Thụ lý, ra quyết định cử Luật sư, Trợ giúp viên pháp lý tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng theo quy định. Thẩm định, đánh giá chất lượng vụ việc TGPL theo quy định.

III. NHỮNG CUỘC HỌP CHÍNH TRONG THÁNG

1. Giao ban công tác tư pháp giữa lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Lãnh đạo Sở giao ban vào ngày thứ 2 hoặc thứ 6 hàng tuần./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Minh Thắng