

Số: /KH-STP

Bắc Ninh, ngày tháng 01 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác bồi thường nhà nước năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 21/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh thực hiện công tác bồi thường nhà nước tỉnh Bắc Ninh năm 2026 (Kế hoạch số 175/KH-UBND), Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác bồi thường nhà nước năm 2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ của Sở Tư pháp theo Kế hoạch số 175/KH-UBND đảm bảo kịp thời, đồng bộ và hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Luật Trách nhiệm bồi thường của nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và Quyết định số 47/2025/QĐ-UBND ngày 22/6/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác bồi thường nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

##### **2. Yêu cầu**

- Bám sát nội dung, yêu cầu công tác bồi thường nhà nước trong Kế hoạch số 175/KH-UBND.

- Phát huy vai trò của cơ quan Tư pháp trong triển khai thực hiện công tác bồi thường nhà nước.

- Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện, đảm bảo các nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, chất lượng, hiệu quả.

#### **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Đối với nhiệm vụ tham mưu, giúp UBND tỉnh thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước**

##### ***1.1. Quán triệt, phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về bồi thường nhà nước***

a) Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật TNBTCNN năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quyết định số 47/2025/QĐ-UBND đến cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức, cá nhân bằng hình thức phù hợp với từng đối tượng và tình hình thực tế

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

b) Tổ chức hội nghị tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác bồi thường Nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được giao thực hiện

Thời gian thực hiện: Quý IV/2026.

***1.2. Hỗ trợ, hướng dẫn người yêu cầu bồi thường thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước theo quy định***

a) Hỗ trợ người yêu cầu bồi thường thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước với các nội dung: đối tượng được bồi thường; thời hiệu yêu cầu bồi thường; căn cứ xác định trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; thiệt hại được bồi thường; hồ sơ yêu cầu bồi thường; việc tạm ứng kinh phí bồi thường; các nội dung liên quan khác về thủ tục yêu cầu bồi thường; cung cấp thông tin về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước cho cá nhân, tổ chức có yêu cầu hỗ trợ về vụ việc của cá nhân, tổ chức; cung cấp thông tin về việc giải quyết yêu cầu bồi thường theo yêu cầu của người bị thiệt hại liên quan đến vụ việc yêu cầu bồi thường của mình; có ý kiến bằng văn bản đối với cơ quan có thẩm quyền để việc thực hiện thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường đúng quy định của pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước theo yêu cầu của người bị thiệt hại liên quan đến vụ việc yêu cầu bồi thường của mình.

b) Hướng dẫn người yêu cầu bồi thường thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước với các nội dung: quyền và nghĩa vụ của người bị thiệt hại; trách nhiệm của cơ quan giải quyết bồi thường; trình tự, thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại; phục hồi danh dự; việc chi trả tiền bồi thường

Thời gian thực hiện: khi có yêu cầu.

***1.3. Tiếp nhận các văn bản trong quá trình giải quyết yêu cầu bồi thường và xem xét trách nhiệm hoàn trả do các cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường gửi theo quy định*** bao gồm: bản án, quyết định về giải quyết yêu cầu bồi thường; văn bản thụ lý hồ sơ, không thụ lý hồ sơ và cử người giải quyết bồi thường; quyết định huỷ, sửa chữa, bổ sung quyết định giải quyết bồi thường; quyết định hoãn giải quyết bồi thường, quyết định tiếp tục giải quyết bồi thường; quyết định tạm đình chỉ, quyết định tiếp tục giải quyết bồi thường; quyết định đình chỉ giải quyết bồi thường; quyết định hoàn trả.

Thời gian thực hiện: cả năm.

***1.4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết bồi thường, chi trả bồi thường, xác định và thực hiện trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ gây thiệt hại***

a) Theo dõi việc giải quyết bồi thường, chi trả bồi thường, xác định và thực hiện trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ gây thiệt hại

- Lập danh mục vụ việc giải quyết yêu cầu bồi thường

Thời gian thực hiện: cập nhật vụ việc khi phát sinh.

- Yêu cầu cơ quan giải quyết bồi thường báo cáo về việc giải quyết yêu cầu bồi thường, thực hiện trách nhiệm hoàn trả và xử lý kỷ luật người thi hành công vụ

Thời gian thực hiện: khi có căn cứ theo quy định.

b) Đôn đốc việc giải quyết bồi thường, chi trả bồi thường, xác định và thực hiện trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ gây thiệt hại: Ban hành văn bản đôn đốc cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại hoặc văn bản đề nghị cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc đôn đốc.

Thời gian thực hiện: khi có căn cứ theo quy định.

***1.5. Kiểm tra công tác bồi thường Nhà nước thuộc phạm vi quản lý (thực hiện kiểm tra lồng ghép với việc kiểm tra công tác kiểm tra văn bản hành chính và công tác pháp chế tại Sở Khoa học và Công nghệ)***

Thời gian thực hiện: theo Kế hoạch kiểm tra công tác văn bản hành chính và công tác pháp chế (do Phòng Công tác văn bản chủ trì tham mưu).

***1.6. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ năm, đột xuất về công tác bồi thường nhà nước trên địa bàn tỉnh***

Thời gian thực hiện: đối với báo cáo định kỳ năm xong trước 25/11/2026, thống kê số liệu chính thức năm xong trước 20/01/2027; đối với báo cáo đột xuất theo đề nghị của cơ quan yêu cầu báo cáo.

***1.7. Phối hợp với Bộ Tư pháp trong việc xây dựng dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật. Chuẩn bị các nguồn lực để tổ chức triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước sau khi được Quốc hội thông qua***

Thời gian thực hiện: theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp.

**2. Đối với nhiệm vụ của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường, xem xét trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ gây thiệt hại**

***2.1. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật TNBTCNN năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quyết định số 47/2025/QĐ-UBND đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở***

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

***2.2. Thực hiện giải quyết yêu cầu bồi thường, xem xét trách nhiệm hoàn trả của người thi hành công vụ gây thiệt hại thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp***

Thời gian thực hiện: khi phát sinh vụ việc.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Giao Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ, hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện theo quy định.

**2.** Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp theo đề nghị của phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

**3.** Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định để thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (qua Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- CT, PCT UBND tỉnh Phạm Văn Thịnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLXLVPHC&BTNN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trương Ngọc Bích**