

Số: /STP-VP

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Hệ thống
thông tin giải quyết TTHC
tập trung của Bộ Tư pháp

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 1150/BTP-CNTT ngày 28/02/2026 của Bộ Tư pháp về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp và Công văn số 2290/UBND-HCC ngày 16/3/2026 của Chủ tịch UBND về việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh, cấp xã theo mô hình tập trung, Sở Tư pháp đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tổ chức triển khai sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp tại địa chỉ: <https://motcua.moj.gov.vn> theo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.
- Rà soát, cập nhật thông tin công chức, viên chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm việc tạo lập, phân quyền tài khoản đầy đủ, chính xác, đáp ứng yêu cầu vận hành hệ thống.
- Thường xuyên theo dõi, hỗ trợ, hướng dẫn UBND các xã, phường trong quá trình sử dụng hệ thống; kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh gửi về Văn phòng Sở để phối hợp xử lý.
- Rà soát quy trình điện tử, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng, đơn vị mình; đối chiếu với quy trình được thiết lập trên hệ thống, kịp thời phản ánh các nội dung chưa phù hợp để được hướng dẫn, điều chỉnh.

2. Đối với UBND các xã, phường

- Tổ chức triển khai sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp tại địa chỉ: <https://motcua.moj.gov.vn> theo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.
- Chủ động rà soát, cung cấp đầy đủ thông tin phục vụ việc tạo lập, phân quyền tài khoản cho công chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp.

- Bảo đảm 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp được tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống theo đúng quy định; thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, trả kết quả điện tử và khai thác, tái sử dụng dữ liệu theo quy định.

- Cử công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn, hướng dẫn sử dụng hệ thống; chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan để xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình vận hành.

3. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng Sở là đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Thông tin đầu mối liên hệ: Bà Nguyễn Thị Thanh Hương, Chuyên viên Văn phòng Sở Tư pháp, phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số; điện thoại: 0972.072.604; email: huongntt832@bacninh.gov.vn.

- Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở và UBND các xã, phường kịp thời phản ánh trên nhóm Zalo "**BTP-Tỉnh Bắc Ninh¹**" hoặc liên hệ trực tiếp đầu mối của Sở Tư pháp để được hướng dẫn, hỗ trợ xử lý. Sở Tư pháp sẽ tổng hợp, phối hợp với Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp và các cơ quan liên quan để giải quyết.

Đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở và UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp được thông suốt, hiệu quả, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Minh Thắng

¹ <https://zalo.me/g/ihpynn791>

