

Số: /STP-QLXLVPHC&BTNN
V/v quán triệt, triển khai Kế hoạch
số 193/KH-UBND ngày 27/5/2026
của Chủ tịch UBND tỉnh

Bắc Ninh, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 27/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 1236/KH-TTTP ngày 29/4/2026 của Thanh tra Chính phủ về thực hiện Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014, Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024, Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019, Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 193/KH-UBND.

2. Xác minh, giải quyết kịp thời, các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được phân công. Chủ động kiểm tra, rà soát, theo dõi, nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện và có giải pháp giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đồng người, phức tạp, kéo dài theo lĩnh vực quản lý (nếu có). Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 13/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai mô hình tiếp công dân trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh khi có yêu cầu.

3. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, các văn bản giải quyết, trả lời kiến nghị, phản ánh thuộc trách nhiệm của phòng, đơn vị tham mưu, thực hiện.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức; xử lý nghiêm, kịp thời công chức, viên chức có vi phạm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; quan tâm bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng cho công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5. Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường nhà nước tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ và đột xuất; duy trì thực hiện nghiêm việc tiếp công dân thường xuyên; phân loại, xử lý đơn theo đúng quy định.

6. Phòng Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về những nội dung cơ bản của Luật Tiếp công dân, Luật

Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng hình thức phù hợp.

7. Giao Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và Bồi thường Nhà nước theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, QLXLVPHC&BTNN.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Anh Tuấn