

Số: /KH-STC

Bắc Ninh, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026

Căn cứ Quyết định số 09/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh;

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Tài chính tại Công văn số 642/BTC- QLCS ngày 16/01/2026 về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2026; Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 889/UBND-KTTH ngày 28/01/2026 V/v triển khai thực hiện Công văn số 642/BTC-QLCS ngày 16/01/2026; Công văn số 848/BTC-QLCS ngày 22/01/2026 của Bộ Tài chính. Sở Tài chính ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng tài sản công (tập chung kiểm tra công tác quản lý, sắp xếp, đề xuất xử lý cơ sở nhà, đất công) tại các sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh; Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;
- Đánh giá việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.
- Kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những khó khăn, vướng mắc hoặc sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công (đặc biệt là công tác quản lý, sắp xếp, đề xuất xử lý cơ sở nhà, đất công);
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý đối với tổ chức, cá nhân để xảy ra sai phạm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công; Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng, tránh lãng phí đối với tài sản công.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với Tổ kiểm tra

- Kiểm tra nghiêm túc, khách quan, tuân thủ đúng quy định của pháp luật, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, địa phương, đơn vị được kiểm tra.
- Kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả; việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế khách quan tại cơ quan, địa phương, đơn vị.
- Rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài sản công; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh; UBND xã, phường để nâng cao chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí

trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn toàn tỉnh; đồng thời kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm đối với Người đứng đầu thực hiện không nghiêm túc, có nhiều sai phạm trong thực hiện công tác tổ chức, quản lý sử dụng tài sản công.

2.2. Đối với cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Chuẩn bị báo cáo đầy đủ nội dung theo Đề cương, mẫu biểu báo cáo và các hồ sơ, tài liệu có liên quan, phục vụ Tổ kiểm tra (Nội dung báo cáo phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, tính chính xác và đảm bảo thời gian theo quy định).

- Bố trí địa điểm làm việc và tạo điều kiện cho các thành viên Tổ kiểm tra đi kiểm tra thực tế.

- Chuẩn bị một số nội dung khác có liên quan theo đề nghị của Tổ kiểm tra.

- Tiếp thu và có phương án khắc phục tồn tại, hạn chế của cơ quan, đơn vị sau khi có Thông báo Kết luận của Tổ kiểm tra. Báo cáo kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế theo Thông báo Kết luận của Tổ kiểm tra trước ngày 01/12/2026.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI ĐIỂM VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các Sở, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;

- UBND các xã, phường.

(Có danh sách kèm theo Kế hoạch)

2. Thời điểm kiểm tra

Từ ngày 01/07/2025 đến thời điểm kiểm tra.

3. Thời gian kiểm tra

Tổ kiểm tra sẽ gửi Thông báo thời gian kiểm tra cụ thể tới từng cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã. Dự kiến thời gian kiểm tra từ tháng 4/2026 đến hết tháng 6/2026.

4. Thời gian gửi báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra gửi báo cáo đến Tổ kiểm tra (cập nhật thông tin tính đến thời điểm được kiểm tra) **trước 05 ngày làm việc** theo lịch kiểm tra.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.

2. Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Việc lập, quản lý hồ sơ pháp lý về đất đai, tài sản gắn liền với đất.

4. Hiện trạng diện tích đất, diện tích nhà làm việc.

5. Việc bố trí, sử dụng diện tích nhà làm việc theo tiêu chuẩn, định mức.

6. Việc cho thuê, cho mượn, liên doanh, liên kết trụ sở (nếu có).

7. Việc quản lý, theo dõi tài sản công trên hệ thống sổ sách và phần mềm Quản lý tài sản công tỉnh Bắc Ninh.

8. Việc kê khai, cập nhật tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.
9. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.
10. Các nội dung khác có liên quan (theo yêu cầu của Tổ kiểm tra).

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

Các Sở, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND tỉnh và UBND xã, phường được kiểm tra xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra. Sở Tài chính thành lập Tổ Kiểm tra, tổ chức kiểm tra trực tiếp tại cơ quan, đơn vị. Tổ kiểm tra tổng hợp, xây dựng và Thông báo kết luận kiểm tra.

V. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Thành phần Tổ kiểm tra

- Tổ trưởng: 01 đồng chí Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Tổ phó: Lãnh đạo phòng Quản lý giá và công sản;
- Thành viên: công chức phòng Quản lý giá và công sản - Sở Tài chính.

2. Thành phần của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra

- Đại diện lãnh đạo của các Sở, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo của Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính của cơ quan, đơn vị; Chánh Văn phòng Sở (đối với các Sở không có phòng Kế hoạch Tài chính); Trưởng phòng Kinh tế và Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có liên quan của Sở, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tình hình quản lý, sử dụng cơ sở nhà, đất công năm 2026 của Sở Tài chính. Đề nghị các Sở, cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường quan tâm phối hợp thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- CT UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- GD, các PGD;
- Lưu: VT, QLGCS.

Nguyễn Đình Hiếu

Danh sách các cơ quan thực hiện kiểm tra năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày /3/2026 của Sở Tài chính)

1. UBND phường Bắc Giang
2. UBND phường Lạng Giang
3. UBND phường Chũ
4. UBND phường Yên Dũng
5. UBND xã Lục Nam
6. UBND xã Sơn Động
7. UBND xã Yên Thế
8. UBND xã Tân Yên
9. UBND xã Hiệp Hoà
10. UBND xã Việt Yên
11. UBND phường Kinh Bắc
12. UBND phường Vũ Ninh
13. UBND phường Võ Cường
14. UBND phường Quế Võ
15. UBND phường Từ Sơn
16. UBND Phường Yên Phong
17. UBND phường Thuận Thành
18. UBND xã Gia Bình
19. UBND xã Lương Tài
20. UBND xã Tiên Du
21. Sở Xây dựng
22. Sở Nông nghiệp và Môi trường
23. Sở Nội vụ
24. Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch
25. Sở Y tế